

Принято:  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от августа 2021 года

Согласовано:  
Советом родителей  
Протокол № 1 от августа 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Зюринская средняя общеобразовательная школа»**  
**Мамарышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зюринская средняя общеобразовательная школа» Мамарышского муниципального района Республики Татарстан (далее-Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями(законными представителями)
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 1.5 настоящего Положения.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зюринская СОШ» являются:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
  - социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 12-дневного меню, согласованных с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. N 32.

3.6. Примерное меню утверждается директором школы.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся.

3.9. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся\_**

4.1. Питание в школе осуществляется согласно утвержденным натуральным нормам для двух возрастных категорий детей (от 6 лет до 11 лет и от 11 до 17 лет) с учетом времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе директора школы, повара (заведующего столовой), завхоза школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

#### **5. Категории обучающихся, имеющие права на получение бесплатного питания и перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание**

5.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:

- обучающимся 1-4 классов одноразовое бесплатное горячее питание (обеда);
- обучающимся 5-11 классов из многодетных семей;

5.2. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора школы.

5.3. Приказом директора школы из числа работников Учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся, ответственный за организацию питания обучающихся льготной категории.

## **6. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание**

- 6.1. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.
- 6.2. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) обучающегося наличными не позднее 25 числа каждого месяца на следующий месяц питания, о чем им выдается документ, подтверждающий уплату денежных средств за питание.
- 6.3. Денежные средства, собранные от родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет образовательного учреждения, затем квитанция, подтверждающая о внесении денежных средств, передается в бухгалтерию. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание обучающихся.
- 6.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:
- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
  - по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).
- 6.5. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

### **7.1. Директор школы:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов;
- назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания в Учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, совете родителей и т.д.;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание с родителей (законных представителей) обучающихся;
- контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- контролирует качество питания.

### **7.2. Классные руководители:**

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на совещания при директоре предложения по улучшению питания;
- осуществляют сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся.

### **7.3. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):**

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **7.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического

отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

#### **8. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении приказом директора школы создается бракеражная комиссия (далее – Комиссия).

8.2. Комиссия обеспечивает контроль за технологией приготовления пищи, качеством и проведением бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

8.3. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются на совещании при директоре школы, на родительских собраниях, на совете родителей не реже 1 раза в год.

8.4. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении также организуется родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся. Свою деятельность он осуществляет на основании положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Зюринская СОШ»